



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
عنوان : دستورالعمل انتخاب، انتصاب، ارتقاء و تنزل جایگاه مدیریتی در بیمارستان	
کد: NH-IN -HRMOH-01-05	کد سنج: الف-3-2-3
تاریخ تدوین: بهمن 1402	تاریخ بازنگری: شهریور 1404

اداره بهبود کیفیت و اعتبار بخشی

ردیف	عنوان	شماره صفحه
1	دستورالعمل انتخاب، انتصاب، ارتقاء و تنزل جایگاه مدیریتی در بیمارستان	1-2

به منظور تحقق شایسته سالاری و پیاده نمودن نظام انتخاب کلیه مسئولین و سرپرستان غیرهیات علمی برپایه ضوابط و ارزیابی افراد و براساس معیارهای شایستگی و مهارت‌های مسئولیتی و صلاحیت‌های اخلاقی و رفتاری منطبق با شرایط این مرکز نسبت به تهیه این دستورالعمل اقدام گردیده است.

اهداف تهیه این دستورالعمل:

- 1- تحقق نظام مند شدن انتخاب مدیران و سرپرستان غیرهیات علمی
- 2- ایجاد ثبات در مدیریت ها به منظور کارایی بیشتر
- 3- تحقق شایسته سالاری
- 4- شفاف سازی و مستندسازی فرآیند انتخاب، انتصاب و تغییر مدیران و سرپرستان غیرهیات علمی
- 5- ایجاد فرصت برابر برای کارشناسان حائز شرایط پست های مسئولیتی.
- 6- تعیین انتصاب مدیران و سرپرستان غیرهیات علمی

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
عباس خواجویی (مسوول واحد منابع انسانی)	اقای محمدرضا اصغری (مدیر مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی رفسنجان مرکز آموزشی درمانی نیک نفس	
عنوان : دستورالعمل انتخاب، انتصاب، ارتقاء و تنزل جایگاه مدیریتی در بیمارستان	
کد: NH-IN -HRMOH-01-05	کد سنجه: الف-3-2-3
تاریخ تدوین: بهمن 1402	تاریخ بازنگری: شهریور 1404

تعاریف:

انتصاب کارکنان براساس شایستگی های عمومی و اختصاصی در پست های سرپرستی و مدیریتی
ارتقا و تنزل کارکنان براساس معیارهای ارزیابی تعیین شده در پست های انتصابی

روش انجام کار به شرح زیر میباشد:

افراد متقاضی درخواست خود را به ریاست مرکز ارائه می نمایند.

پس از دستور ریاست فرمهای مربوط به انتخاب و انتصاب پیوست با توجه به مستندات تکمیل می گردد.

درخواستها و فرم های مربوطه در جلسه مدیریت اجرایی بررسی می گردد.

افراد ذی صلاح که دارای امتیاز بالاتری می باشند انتخاب و به ستاد مرکزی مکاتبه می گردند.

و در صورت تایید توسط ستاد و طی مراتب اداری جهت فرد مورد نظر از ستاد ابلاغ صادر می گردد.

و در صورت خالی بودن پست مورد رضایت از عملکرد فرد و توانایی بعد از حداقل شش ماه مکاتبه مجدد با ستاد جهت واگذاری پست انجام می شود

و در مواردی که ابلاغ داخلی لازم باشد ابلاغ ها به صورت موقت صادر می گردد.

در صورت رضایت از عملکرد فرد و توانایی وی ابلاغ مجدد صادر می گردد.

تهیه کننده	تایید کننده	تصویب کننده	ابلاغ کننده
عباس خواجویی (مسوول واحد منابع انسانی)	اقای محمدرضا اصغری (مدیر مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)	خانم دکتر میرمطلبی (رئیس مرکز)